

ГБУЗ РБ АКЪЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

От «17» января 2020г

№ 259

с.Акъяр

« об утверждении Положения
о работе «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции»

Во исполнение требований Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ, а также в целях реализации антикоррупционных мероприятий, направленных на координацию деятельности медицинской организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений; формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ с приложениями.
2. Определить номер телефона доверия в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ –(34758)-2-14-47
3. Возложить персональную ответственность за реализацию Положения о «телефоне доверия» на ответственное лицо по вопросам противодействия коррупции
Кудабаеву Н.А.
4. Положение о «телефоне доверия» с приложениями разместить на официальном сайте ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ и информационном стенде по вопросам противодействия коррупции (юрисконсульт Кудабаева Н.А.)
5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач



И.Т.Рыскужин



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ

И.Т.Рыскужин

Приказ № 259 от 17.01.2020г.

Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики
Башкортостан Акъярская центральная районная больница

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Акъярская центральная районная больница (далее - Учреждение).
2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Прием сообщений на «телефон доверия» в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ осуществляет юрисконсульт.
«Телефон доверия» (34758) 2-14-47 в рабочие дни недели с 9.00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов местного времени.
Приемная главного врача (34758) 2-11-40
4. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации работником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" по форме согласно приложению 1 Положения и оформляются по форме, установленной приложением 2 Положения, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
8. Работники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

Приложение 1

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций
по "телефону доверия" учреждения
по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ

N п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. гражданина, наименование организации	Адрес, телефон гражданина, организации	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)

Обращение, поступившее на "телефон доверия"

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

_____ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

**Телефон доверия
по противодействию коррупции**

2-14-47

**в рабочие дни недели с 9:00 до 13:00
часов и с 14:00 до 17:00 часов местного
времени.**